Uchwała Nr XVIII/119/2025

Rady Powiatu Przasnyskiego

z dnia 26 czerwca 2025 roku

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych

w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026

Na podstawie art. 3d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym:

1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego,
2) wymaganą liczbę podpisów popierających projekt,
3) zasady zgłaszania projektów,
4) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania,
5) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

§ 2.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
   1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Powiatu Przasnyskiego na wskazane przez mieszkańców projekty zaliczające się do zadań Powiatu,

2) Projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
3) Projektodawcy – należy przez to rozumieć osobę, która zgłosiła projekt do budżetu obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale,
4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania na terenie powiatu przasnyskiego,
5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Przasnyskiego,
6) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Przasnyskiego,
7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Przasnyski,
8) Gminie – należy przez to rozumieć gminy wchodzące w skład powiatu przasnyskiego zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 1998 r. w sprawie utworzenia powiatów (Dz. U. z 1998 roku nr 103, poz. 652),
9) Systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny opracowany na potrzeby przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostępny na stronie internetowej poświęconej budżetowi obywatelskiemu.

2. Budżet obywatelski Powiatu Przasnyskiego jest wdrażany w celu:
   1) aktywnego włączenia mieszkańców powiatu w zarządzanie Powiatem,
   2) pogłębiania więzi między mieszkańcami powiatu,
   3) umożliwienia mieszkańcom powiatu współdecydowania o podziale środków pochodzących z budżetu Powiatu,
   4) wzrostu świadomości mieszkańców powiatu na temat zadań własnych Powiatu i zasad budżetowych.
3. Projekt zgłaszany do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego powinien być ogólnodostępny dla mieszkańców bez opłat za korzystanie. Dodatkowo projekt musi być dostępny w wymiarze co najmniej 25 godzin tygodniowo, pomiędzy godz. 6:00-22:00, z uwzględnieniem soboty lub niedzieli - w przypadku projektów infrastrukturalnych, remontowych lub polegających na zakupie sprzętu lub urządzeń.
4. W procesie budżetu obywatelskiego może uczestniczyć każdy mieszkaniec i każda mieszkanka powiatu przasnyskiego.

§ 3.

1. Przedmiotem konsultacji społecznych z mieszkańcami jest część wydatków budżetu Powiatu Przasnyskiego na rok 2026 w kwocie 105 000,00 zł na zadania własne Powiatu.
2. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzielone są na pule gminne, z których realizowane będą zadania służące mieszkańcom poszczególnych gmin Powiatu.
3. Podział środków na pule gminne ustala się w kwocie:
   1) Miasto Przasnysz – 15 000,00 zł,
   2) Miasto i Gmina Chorzele – 15 000,00 zł,
   3) Gmina Przasnysz – 15 000,00 zł,
   4) Gmina Jednorożec – 15 000,00 zł,
   5) Gmina Czernice Borowe – 15 000,00 zł,
   6) Gmina Krasne – 15 000,00 zł,
   7) Gmina Krzynowłoga Mała – 15 000,00 zł.
4. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego zadania nie może przekroczyć określonej w ust. 3 wysokości środków dla poszczególnych gmin w przypadku zadania realizowanego z pul gminnych.

§ 4.

Budżet obywatelski Powiatu Przasnyskiego jest realizowany w następujących etapach:

1) zgłaszanie projektów,
2) ocena projektów,
3) głosowanie na projekty,
4) realizacja projektów.

Rozdział 2

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego

§ 5.

1. Nabór projektów prowadzony jest w terminach określonych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Projekty, które zostaną zgłoszone po tym terminie, nie zostaną uwzględnione w procesie konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego.

§ 6.

1. Prawo zgłaszania projektów przysługuje mieszkańcom powiatu przasnyskiego.
2. Każdy mieszkaniec powiatu może zgłosić dowolną liczbę projektów.
3. Osoba małoletnia zgłaszająca projekt dołącza do formularza zgodę rodzica lub opiekuna prawnego, która znajduje się pod formularzem zgłaszania projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Zgłaszany projekt powinien mieścić się w granicach administracyjnych powiatu przasnyskiego.
2. Projekt, o ile jest to możliwe, powinien uwzględniać uniwersalne projektowanie, w taki sposób by był użyteczny dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania (zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
3. Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu ani adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie projektu.
4. Zgłoszony projekt może zostać wycofany przez projektodawcę poprzez:
   1) złożenie pisemnego wniosku o wycofanie projektu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, nie później jednak, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty,
   2) przesłanie pisemnego wniosku o wycofanie projektu na adres Starostwa Powiatowego w Przasnyszu: ul. Św. St. Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz, przy czym wniosek musi wpłynąć do Starostwa nie później, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty,

3) poprzez przesłanie wniosku o wycofanie projektu drogą elektroniczną na adres e-mail starostwo@powiat-przasnysz.pl, nie później jednak, niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania na projekty.

§ 8.

1. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty, które:
   1) są możliwe do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego,
   2) należą do zadań własnych Powiatu,
   3) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa,
   4) są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku: nie naruszają ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
   5) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji,
   6) zapewniają możliwość nieodpłatnego korzystania z efektów ich realizacji,
   7) w przypadku inwestycji – nie pomijają żadnego etapu budowlanego i technologicznego,
   8) w przypadku inwestycji - są realizowane wyłącznie na majątku Powiatu,
   9) w przypadku zadań nieinwestycyjnych - dotyczą w szczególności działań o charakterze edukacyjnym, profilaktycznym i społecznym.
2. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:
   1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej,
   2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów),
   3) są sprzeczne z planami rozwoju Powiatu.

Rozdział 3

Wymagana liczba podpisów popierających projekt

§ 9.

1. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskodawca dołącza listę poparcia. Uprawnionym do udzielenia poparcia jest każdy mieszkaniec powiatu. Lista poparcia powinna zawierać

wymaganą liczbę podpisów mieszkańców powiatu. Wzór formularza listy poparcia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się następujące wymagane liczby podpisów na listach poparcia dla projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego
   1) w pulach gminnych:
      a) dla Miasta Przasnysz – 14,
      b) dla Miasta i Gminy Chorzele – 8,
      c) dla Gminy Przasnysz – 5,
      d) dla Gminy Jednorożec – 5,
      e) dla Gminy Czernice Borowe – 2,
      f) dla Gminy Krasne – 2,
      g) dla Gminy Krzynowłoga Mała – 2.
3. Do grupy osób popierających zadanie i znajdujących się na liście, o której mowa w ust. 1 nie wlicza się autora projektu.
4. Do każdego formularza zgłoszeniowego należy dołączyć odrębną listę poparcia.
5. Każdy mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów.
6. Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu projektów poprzez udzielanie informacji w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

Rozdział 4

Zasady zgłaszania projektów

§ 10.

1. Projekty do budżetu obywatelskiego należy zgłosić w terminach określonych w harmonogramie, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Projekty zgłasza się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Projekt może zostać zgłoszony w formie:
   1) papierowej poprzez złożenie projektu w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu w dni robocze w godzinach pracy urzędu,

2) papierowej poprzez przesłanie projektu na adres Starostwa Powiatowego w Przasnyszu (ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06 – 300 Przasnysz),
3) elektronicznej poprzez złożenie projektu w systemie elektronicznym.

4. O zgłoszeniu projektu w terminie, w sposób określony w ust. 3 pkt 1 i 2, decyduje data jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

§ 11.

Informacje niezbędne do poprawnego przygotowania projektu są publikowane na stronie internetowej, w systemie informatycznym, w BIP oraz udostępniane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

Rozdział 5

Zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 12.

1. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji formalnej oraz weryfikacji merytorycznej.
2. Weryfikacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.
3. W skład Zespołu wchodzą:
   1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Przasnyskiego – przewodniczący Zespołu,
   2) przedstawiciel Rady Powiatu Przasnyskiego,
   3) do pięciu pracowników Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.
4. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu czy:
   1) projekt został zgłoszony w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
   2) projekt został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
   3) załączono listę poparcia, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,

4) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy w przypadku projektów złożonych w formie papierowej,
5) szacowane koszty realizacji projektu nie przekraczają wysokości limitu kwotowego przyznanego na odpowiednie pule,
6) został złożony przez mieszkańca powiatu przasnyskiego.

5. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub błędy w zakresie elementów, o których mowa w ust. 4, projekt zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej.
6. Projekt zweryfikowany pozytywnie na etapie weryfikacji formalnej, poddawany jest weryfikacji merytorycznej w oparciu o poniższe kryteria:
   1) wykonalność techniczna, rozumiana jako prawidłowość oszacowania pełnego kosztu realizacji projektu oraz istnienie technicznej i technologicznej możliwości realizacji projektu,
   2) zgodność zgłoszonego zadania z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego,
   3) zgodność z obowiązującymi przepisami prawa,
   4) zgodność projektu z zadaniami własnymi Powiatu,
   5) ogólnodostępność projektu,
   6) możliwość zrealizowania projektu w ciągu jednego roku budżetowego,
   7) możliwość zrealizowania projektu we wskazanej lokalizacji,
   8) projekt jest realizowany całościowo, np. nie jest wyłącznie dokumentacją projektową lub etapem innego przedsięwzięcia.
7. W przypadku negatywnej weryfikacji merytorycznej przez Zespół, Pomysłodawca zostaje wezwany do naniesienia niezbędnych modyfikacji projektu w terminie 7 dni.
8. Jeżeli Pomysłodawca zgłaszając swój projekt za pomocą formularza papierowego nie wskazał adresu e-mail lub numeru telefonu, a w jego projekcie wykryte zostaną nieprawidłowości, projekt zostaje zweryfikowany negatywnie.
9. Po naniesieniu odpowiednich zmian przez wnioskodawcę, Przewodniczący Zespołu przedkłada Zarządowi propozycje projektów, które spełniły wymagania formalne

i merytoryczne, jak również informację o projektach, które w ocenie Zespołu tych kryteriów nie spełniły wraz z uzasadnieniem.

10. Zarząd, w formie uchwały, ustala listę projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem rozstrzygnięcia w przypadku projektów odrzuconych.
11. Uchwała Zarządu, o której mowa w ust. 10, podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Budżetowi.
12. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów pozytywnie ocenionych przesyłana jest informacja o wynikach oceny.
13. Po zakończeniu oceny merytorycznej, do autorów projektów odrzuconych przesyłana jest informacja o wynikach oceny wraz z uzasadnieniem odrzucenia projektu oraz wskazaniem możliwości wniesienia odwołania od wyniku oceny.

§ 13.

1. Od decyzji negatywnej weryfikacji Pomysłodawca może się odwołać, składając w tej sprawie odwołanie do Zarządu, wraz z uzasadnieniem, do 7 dni po otrzymaniu informacji o negatywnej decyzji. Jeżeli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostaje wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.
2. Niezwłocznie po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, Zarząd ustala w formie uchwały ostateczną listę przyjętych zadań oraz zadań odrzuconych, a także uzasadnienie rozstrzygnięć w przypadku propozycji odrzuconych. Od niniejszego rozstrzygnięcia nie przysługuje odwołanie.
3. Po zakończeniu procedury odwoławczej tworzona jest lista wszystkich projektów, które przeszły etap oceny merytorycznej i podawana jest do publicznej wiadomości.
4. Kolejność projektów na liście, o której mowa w ust. 3 jest ułożona zgodnie z datą ich złożenia.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 14.

1. Głosować można w formie:
   1) elektronicznej - za pomocą internetowego systemu obsługi Budżetu,
   2) papierowej - poprzez dostarczenie karty do głosowania do Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.
2. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach Budżetu określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Głosować mogą mieszkańcy powiatu wyłącznie na te projekty, które dotyczą gminy ich zamieszkania.
4. W przypadku głosującego będącego osobą małoletnią, do karty należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór został określony w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały.
5. Głosujący może wypełnić tylko jedną kartę. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, wszystkie jego głosy uznaje się za nieważne.
6. Po oddaniu głosu, karty w papierowej formie będą rejestrowane przez pracowników Starostwa w internetowym systemie obsługi Budżetu.
7. Na podstawie wyników głosowania Przewodniczący Zespołu tworzy listę projektów z liczbą oddanych głosów na poszczególne projekty.
8. Do realizacji mogą zostać przekazane projekty, które uzyskały w głosowaniu kolejno największa liczbę głosów, do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na ich realizację, oraz otrzymały co najmniej 20 głosów.
9. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy, za przyjęty do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.
10. Zarząd dokonuje w formie uchwały zatwierdzenia zadań wybranych do realizacji w ramach Budżetu.
11. Uchwała podawana jest niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie dedykowanej Budżetowi.

Rozdział 7

Informacja i promocja

§ 15.

1. Akcja informacyjna i promocyjna związana z wdrażaniem Budżetu prowadzona jest poprzez dedykowaną Budżetowi stronę.
2. Na stronie, o której mowa w ust. 1, zamieszczane są w szczególności:
   1) podstawy formalne,
   2) aktualne informacje związane z wdrażaniem poszczególnych etapów,
   3) lista projektów zakwalifikowanych do głosowania,
   4) lista projektów wybranych do realizacji.
3. Procesowi wdrażania Budżetu towarzyszy akcja o charakterze informacyjnym, promocyjnym i edukacyjnym, z wykorzystaniem mediów lokalnych i serwisów społecznościowych.
4. Wszystkie projekty kierowane pod głosowanie będą prezentowane w jednakowej formie, zapewniającej wszystkim zainteresowanym możliwość zapoznania się ze szczegółami ich realizacji.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 16.

1. Projekty wskazane przez mieszkańców do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego zostają umieszczone w budżecie Powiatu Przasnyskiego na rok 2026.
2. Realizatorem zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach Budżetu jest Powiat.
3. Realizacja zadań w ramach Budżetu następuje po uwzględnieniu ich w budżecie Powiatu we właściwej procedurze.
4. Administratorem danych osobowych zebranych podczas realizacji Budżetu, zarówno od osób zgłaszających projekty, a także biorących udział w głosowaniu jest Starosta Przasnyski.
5. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z art. 15 – 18 Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne dla udziału w procesie realizacji Budżetu.

6. Traci moc Uchwała III/31/2024 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 27 czerwca 2024 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2025.
7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Przasnyskiemu.
8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Przasnyskiego
/-/ Zenon Szczepankowski

Uzasadnienie do uchwały Rady Powiatu Przasnyskiego
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w przedmiocie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026

Zgodnie z Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107), w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Powiatu, na jego terytorium mogą być przeprowadzane konsultacje z mieszkańcami powiatu. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała Rady Powiatu.

Szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski, w ramach którego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu Powiatu. Budżet obywatelski jest demokratycznym procesem powierzającym mieszkańcom prawo decydowania o sposobie wydatkowania środków publicznych. Jego wdrożenie pozwala mieszkańcom uczestniczyć bezpośrednio w projektowaniu części wydatków, a tym samym zwiększa aktywność i integrację lokalnego środowiska. Przedstawiony projekt wypełnia dyspozycje określone w art. 3d ust. 6 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107).

W zakresie budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki dotyczące wyłącznie zadań własnych Powiatu (zarówno zadań inwestycyjnych, jak i nieinwestycyjnych). Zadania wybrane w ramach budżetu obywatelskiego zostają uwzględnione w uchwale budżetowej. Rada Powiatu w toku prac nad projektem uchwały budżetowej nie może usuwać lub zmieniać w stopniu istotnym wybranych zadań. Środki mogą być dzielone na pule obejmujące części powiatu w postaci jego gmin. Środki wydatkowane w ramach budżetu obywatelskiego dzielone będą na pule gminne – w kwocie 105 000,00 zł, z której realizowane będą zadania służące mieszkańcom poszczególnych gmin Powiatu.

Kontynuując działania w zakresie budżetu obywatelskiego, mające na celu poznanie oczekiwań mieszkańców, zwiększenie ich zaangażowania w sprawy Powiatu Przasnyskiego i umożliwienie realnego wpływania na kształt budżetu oraz kierunki wydatkowania środków, zasadne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVIII/119/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

HARMONOGRAM PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W PRZEDMIOCIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PRZASNYSKIEGO NA ROK 2026

1. Kampania informacyjno – promocyjna: cały okres realizacji budżetu obywatelskiego.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego: 01.08.2025 r. – 01.09.2025 r.
3. Weryfikacja zgłoszonych zadań: 02.09.2025 r. – 23.09.2025 r.
4. Ogłoszenie listy projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych: do 30.09.2025 r.
5. Postępowanie odwoławcze wobec wyników oceny: do 07.10.2025 r.
6. Ogłoszenie ostatecznej listy projektów przyjętych do głosowania oraz projektów odrzuconych: do 09.10.2025 r.
7. Promocja projektów zakwalifikowanych do głosowania: 09.10.2025 r. – 24.10.2025 r.
8. Głosowanie: 10.10.2025 r. – 24.10.2025 r.
9. Ogłoszenie listy projektów zatwierdzonych do realizacji: do 31.10.2025 r.
10. Realizacja projektów wybranych przez mieszkańców w głosowaniu: 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVIII/119/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach

Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026

1. Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

2. Podstawowe informacje

1) Tytuł projektu

2) Miejsce lokalizacji oraz pula, z której ma być realizowany projekt
(adres, numer ewidencyjny działki)

3) Skrócony opis projektu (do 500 znaków, skrócony opis realizacji projektu będzie wykorzystywany na potrzeby promocji, zaproponowana w tym miejscu treść znajdzie się np. na plakacie)

4) Szczegółowy opis projektu (do 2 000 znaków)

5) Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (do 500 znaków)

3. Koszt realizacji zadania

1) Szacunkowy kosztorys

Lp.	Rodzaj działań	Koszt brutto [zł]
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Ogółem	

2) Szacunkowy roczny koszt utrzymania efektu realizacji zadania
(wypełnić, jeżeli projekt będzie generował koszty utrzymania w kolejnych latach)

4. Wykaz załączników

- Lista osób popierających projekt zgłoszony do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026,
- ……..
- ……..

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70,
   e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących wypełnianie zadań przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie https://www.powiat-przasnysz.pl/pl/.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego.

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

…….. ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis projektodawcy)

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania wniosku nie ukończyła 18. roku życia

Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70,
   e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, na podstawie:
   3) art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO;
   4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących wypełnianie zadań przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie https://www.powiat-przasnysz.pl/pl/.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

☐ Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz udział mojego dziecka/podopiecznego w procedurze Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026.

…….. ……

(miejscowość, data) (czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XVIII/119/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

Lista osób popierających zadanie zgłoszone

do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026

Tytuł zadania

Obowiązek informacyjny o przetwarzaniu danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70,
   e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących wypełnianie zadań przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie https://www.powiat-przasnysz.pl/pl/.

Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z projektem oraz popieram go jako zadanie, które powinno zostać sfinansowane przez Powiat Przasnyski z Budżetu Obywatelskiego.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Oświadczenie	Podpis popierającego (rodzica/opiekuna, gdy popierającym jest osoba małoletnia)
1.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
2.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
3.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
4.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	

5.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
6.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
7.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
8.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
9.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
10.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
11.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
12.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
13.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
14.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	
15.			Jestem mieszkańcem/-nką powiatu przasnyskiego	

Wymagana liczba podpisów na listach poparcia dla projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego (do grupy osób popierających projekt nie wlicza się projektodawcy):

1) w pulach gminnych:
   a) dla Miasta Przasnysz – 14,
   b) dla Miasta i Gminy Chorzele – 8,
   c) dla Gminy Przasnysz – 5,
   d) dla Gminy Jednorożec – 5,
   e) dla Gminy Czernice Borowe – 2,
   f) dla Gminy Krasne – 2,
   g) dla Gminy Krzynowłoga Mała – 2.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XVIII/119/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026

Zasady:

1) Głosować może osoba, która oświadczy, że mieszka w granicach administracyjnych powiatu przasnyskiego.
2) Osoba uprawniona głosować może na jeden projekt z puli gminy, w której mieszka.
3) Kartę do głosowania można wypełnić tylko raz – elektronicznie bądź papierowo.
4) Osoby małoletnie dołączają zgodę opiekuna prawnego[1].
5) Przed przystąpieniem do głosowania należy zapoznać się z poszczególnymi propozycjami zadań zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego.
6) W celu poprawnego oddania głosu należy podać: imię i nazwisko, rok urodzenia oraz nazwę gminy zamieszkania, a także potwierdzić zawarte oświadczenia.
7) Głos oddaje się wpisując numer projektu z listy oraz jego nazwę.

Dane Głosującego

Imię i nazwisko: ……

Rok urodzenia: ……

Gmina zamieszkania: ……

Oddaję swój głos na następujący projekt w ramach puli gminnej Gminy ……

Nr projektu	Nazwa projektu

Dalsza część karty znajduje się na następnej stronie

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU

Z GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PRZASNYSKIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

[1] w przypadku gdy głosującym jest osoba małoletnia, która w chwili oddania głosu nie ukończyła 18. roku życia, do karty należy dołączyć pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w głosowaniu na projekty do Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70,
   e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
   2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących wypełnianie zadań przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie https://www.powiat-przasnysz.pl/pl/.

☐ Oświadczam, że zapoznałam/em się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

☐ Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do głosowania na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego.

☐ Oświadczam, że wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

Podpis Głosującego

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XVIII/119/2025
Rady Powiatu Przasnyskiego
z dnia 26 czerwca 2025 r.

ZGODA RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ OSOBY MAŁOLETNIEJ W GŁOSOWANIU NA PROJEKTY DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PRZASNYSKIEGO

Ja, niżej podpisany/ podpisana (należy podać imię i nazwisko):

……

Zamieszkały/ zamieszkała (należy podać miejscowość zamieszkania oraz gminę):

……

Oświadczam, że jestem rodzicem/ opiekunem prawnym (imię i nazwisko osoby małoletniej):

……

Zamieszkałej/ zamieszkałego (należy podać miejscowość zamieszkania oraz gminę):

……

☐ Wyrażam zgodę na udział i na przetwarzanie danych osobowych ww. osoby małoletniej w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Przasnyskiego na rok 2026.

☐ Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w oświadczeniu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie powiatu przasnyskiego, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

☐ Jestem również świadoma(-y) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

……
Podpis rodzica / opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU

Z GŁOSOWANIEM NA PROJEKTY W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO POWIATU PRZASNYSKIEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu jest Starosta Przasnyski, dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz, tel. 29 752 22 70,
   e-mail: starostwo@powiat-przasnysz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu. Kontakt z nim możliwy jest pod numerem telefonu 29 752 22 70 lub adresem e-mail: iod@powiat-przasnysz.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe, przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań i obowiązków Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO;
   2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących wypełnianie zadań przez Starostwo Powiatowe w Przasnyszu;
4. Każdej osobie, której dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Przasnyszu, przysługuje prawo do: dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, oraz usunięcia, jeśli pozwalają na to przepisy prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
6. Pełna treść Obowiązku Informacyjnego dostępna jest na stronie https://www.powiat-przasnysz.pl/pl/.