

REGULAMIN

wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego

§1

Określa się następujące zasady wsparcia przedsięwzięć mających znaczenie promocyjne dla Powiatu Przasnyskiego.

§2

1. Wsparciem mogą zostać objęte przedsięwzięcia przyczyniające się do promowania Powiatu Przasnyskiego o randze:
 - 1) międzynarodowej,
 - 2) ogólnopolskiej,
 - 3) regionalnej,
 - 4) powiatowej,
 - 5) lokalnej.
2. Przedsięwzięcia te muszą pełnić funkcje promujące Powiat Przasnyski, w szczególności:
 - 1) upowszechniać dziedzictwo kulturowe, tradycje regionalne lub walory przyrodnicze Powiatu;
 - 2) promować rozwój społeczny, kulturowy i gospodarczy Powiatu;
 - 3) promować aktywność i współdziałanie mieszkańców w obszarze edukacji, ekonomii, kultury, sportu oraz integracji społecznej.
3. Wsparcie może być udzielone wyłącznie w formie:
 - 1) artykułów promocyjnych Powiatu,
 - 2) patronatu Starosty Przasnyskiego,
 - 3) nagród rzeczowych, pucharów, trofeów,
 - 4) zakupów towarów i usług wspierających organizację wydarzeń poprzez zachęcenie mieszkańców do wzięcia w nich udziału.

4. Wsparcie Powiatu Przasnyskiego ma charakter niepieniężny i polega na zakupie przez Powiat towarów i usług na potrzeby realizacji przedsięwzięcia promocyjnego – Powiat nie przekazuje środków finansowych na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Wszelkie zakupy w ramach udzielonego wsparcia realizuje Referat Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji.
6. Usługi cateringowe oraz zakup żywności mogą stanowić element wsparcia wyłącznie wtedy, gdy są niezbędne dla prawidłowej organizacji przedsięwzięcia promocyjnego oraz pozostają w bezpośrednim związku z celem promocji Powiatu Przasnyskiego - muszą mieć charakter funkcjonalny i ogólnodostępny, a nie reprezentacyjny.
7. Niedopuszczalne jest finansowanie cateringu i zakupu żywności o charakterze okolicznościowego przyjęcia dla wąskiej grupy zaproszonych gości.
8. Zakres i standard cateringu lub ilość i rodzaj żywności muszą być adekwatne do czasu trwania i charakteru wydarzenia.

§3

1. O wsparcie w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego mogą ubiegać się organizatorzy przedsięwzięć o charakterze ujętym w §2 ust. 2, będący:

- 1) organizacją pozarządową,
- 2) jednostką organizacyjną jednostki samorządu terytorialnego,
- 3) instytucją kultury,
- 4) innym podmiotem działającym na terenie powiatu przasnyskiego.

2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o wsparcie należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji kolejnej edycji wydarzenia.

§4

1. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego jest zobowiązany do zapoznania się z „Regulaminem wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.

2. Wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego powinien być złożony co najmniej 14 dni przed terminem realizacji planowanego przedsięwzięcia na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.

3. Wniosek, o którym mowa w §4 ust. 2, wnioskodawca może złożyć:

- 1) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5 w kancelarii – parter budynku, pok. 014,
- 2) listownie na adres: Starostwo Powiatowe w Przasnyszu, ul. Św. Stanisława Kostki 5, 06-300 Przasnysz,
- 3) elektronicznie poprzez e-Doręczenia: AE:PL-41032-26305-JADEV-33.

4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu.

5. Do wniosku, o którym mowa w §4 ust. 2, wnioskodawca zobowiązuje się dołączyć szczegółowy harmonogram przedsięwzięcia.

§5

1. Stanowisko w sprawie udzielenia wsparcia przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego podejmuje Zarząd Powiatu Przasnyskiego po uprzednim uzyskaniu opinii merytorycznej kierownika Referatu Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji.

2. Odmowa udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego nie podlega uzasadnieniu i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. O decyzji w sprawie przyznania lub odmowie udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie.

4. Udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego nie obejmuje przedsięwzięć o charakterze komercyjnym, tj. nastawionych na osiągnięcie zysku, lobbystycznym lub służącym promocji produktów i usług zarówno wnioskodawcy, jak i jego partnerów.

§6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o udzieleniu wsparcia przedsięwzięcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego oraz umieszczenia herbu Powiatu Przasnyskiego we wszystkich materiałach informacyjno- promocyjnych związanych z wydarzeniem, po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia uzyskania wsparcia.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do:

- 1) przedstawienia do akceptacji kierownikowi Referatu Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji wszystkich materiałów opatrzonych herbem Powiatu Przasnyskiego przed ich upowszechnieniem – wysłanie ich w wersji elektronicznej na adres: promocja@powiat-prasnysz.pl;

- 2) zamieszczenia informacji w materiałach promocyjnych o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego oraz w przypadku oprawy medialnej – poinformowania o tym fakcie na portalach społecznościowych, internetowych portalach informacyjnych, w prasie oraz radiu;
- 3) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom samorządu Powiatu Przasnyskiego – zaproszenia należy złożyć w sekretariacie Starosty Przasnyskiego;
- 4) odbioru ze Starostwa Powiatowego w Przasnyszu baneru z napisem „Dofinansowano przez Powiat Przasnyski” oraz/lub roll-up’u promującego Powiat Przasnyski oraz umieszczenia ich w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia;
- 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom samorządu Powiatu Przasnyskiego biorącym udział w przedsięwzięciach z udzielonym wsparciem w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego;
- 6) niezwłocznego zwrotu wypożyczonego sprzętu wskazanego w §6 ust. 2 pkt. 4 do siedziby Starostwa Powiatowego w Przasnyszu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia;
- 7) zamieszczenia relacji z przedsięwzięcia i informacji o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego w każdej publikacji relacjonującej dane wydarzenie;
- 8) w przypadku udzielenia wsparcia w formie zakupów wspierających organizację wydarzenia – niezwłocznego poinformowania Referatu Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji o szczegółach zapotrzebowania na konkretny rodzaj towaru lub usługi minimum 7 dni przed terminem organizowanego wydarzenia - wszelkie zakupy w ramach otrzymanego wsparcia realizuje Referat Rozwoju, Aktywizacji Biznesu i Promocji;
- 9) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 7 dni od daty realizacji przedsięwzięcia na zasadach określonych w §4 ust. 2.

§7

1. W przypadku braku wypełnienia przez wnioskodawcę zobowiązań wskazanych w §6 ust. 2 pkt. od 1 do 8, Zarząd Powiatu Przasnyskiego zastrzega sobie prawo do cofnięcia udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego.

2. Powiat Przasnyski nie pokrywa kosztów związanych z cofnięciem udzielenia wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego, wynikającego z braku wypełnienia przez wnioskodawcę zobowiązań wskazanych w §6 ust. 2 pkt. od 1 do 8.

§8

1. Wzór wniosku o udzieleniu wsparcia w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego stanowi załącznik nr 1 do „Regulaminu wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.

2. Wzór protokołu odbioru i zwrotu materiałów promocyjnych, tj. roll-up i baneru, stanowi załącznik nr 2 do „Regulaminu wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.

3. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego stanowi załącznik nr 3 do „Regulaminu wsparcia przedsięwzięć w ramach promocji Powiatu Przasnyskiego”.